

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所：ローリエ

実施期間：令和6年3月1日～3月15日

評価結果公表日：令和6年4月10日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児童の定員管理は適正にできている。</li> <li>・指導訓練室は広く設計されている。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設基準に準拠している。</li> <li>・利用児童数に応じて配置員数を増員するなど適正に配置している。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・車椅子が通れるスペースを作るよう気を付けている。</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか ※PDCAサイクルとは Plan(計画)、Do(実行)、Check(評価)、Act(改善)で構成される一連の過程のこと	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会、主任会、管理者会等の会議を定期的に開催し、課題の解決に向けた取り組みやその検証を都度実施している。</li> <li>・全職員での協議の場も設定されている。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・年1回実施し、公表している。改善事項については、職員会等で協議して改善に向けた取り組みを実施している。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ上に公開している。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・現時点では実施に至っていない。</li> <li>・今後、評価の必要性についての議論を深めていく必要がある。</li> <li>・そろそろ実施すべきと考える。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の機会は大変多く、積極的な参加を求めている。技術研鑽のための研修には多くの職員が参加している。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもたちや保護者の方のニーズに合わせた個別支援計画を作成するためにそれぞれの話をよく聞くよう努めている。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、アセスメントツールの見直しを行っており、冰山モデルシートやアセスメントシートの活用、その他TEACCHプログラムなどの検討も始めている。</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・週案を立案し事業所内で共有している。</li> <li>・午前中に職員が集まって話し合いをして</li> </ul>

					いる。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・チャレンジ企画などを計画し楽しめるよう工夫している。</li> <li>・毎週行っているヨガ、太鼓の他に季節のイベントや調理の活動等を取り入れている。</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・平日のメニューと、土曜日や長期休業期間のメニューはメリハリのある組み合わせとなる様に事業所全体でメニューの策定を行っている。体験型のプログラムは土曜日や祝日、長期休暇期間に設定する工夫をしている。</li> </ul>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の特性に応じて、個別療育を増やしたり集団療育を調整したりしながらバランスよく計画に盛り込むよう努めている。</li> </ul>
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・午前中の時間をうまく使い活動の役割分担を決めるなど話し合いを行っている。</li> </ul>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日記録を記入しながら振り返り反省、共有している。</li> <li>・子どもの様子で気になることは直ぐに職員間で情報共有している。</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々、同じような記録にならないよう、きちんと子どもの動きを見て記録を記入している。</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング期間の設定をしっかりと行い、定期的に開催出来ている。</li> <li>・支給決定日数の変更が必要となった際は、速やかに変更計画を立案している。</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・インクルージョンの実現に向けた取り組みに努めている。地域活動や事業への参加を積極的に行っている。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携関係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者、児発管、主任クラスの職員が必ず出席する事としている。</li> </ul>
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎の際や支援会議の時などに子どもたちの情報共有を行っている。</li> </ul>
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつでも連絡が取れる体制が整っている。</li> </ul>

	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			・児童発達支援センターとの情報共有はしっかりと出来ている。	
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6			・就労系サービス事業所等への情報提供はきちんと出来ている。	
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			・支援内容のアドバイスや助言を適切に頂いている。情報共有に努めている。	
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6			・地域活動への参加の機会を増やしてきている。同世代の地域の子どものとの交流の機会については、今後の課題として捉えている。年齢的にも中高校生が多い事業所のため、慎重に進めていきたい。	
	㉔	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	6			・圏域の自立支援協議会には積極的に参加している。こども部会を中心に権利擁護部会や人材育成部会、仕事部会にも参加している。	
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			・送迎時、連絡帳等を有効活用している。 ・保護者会で日々の活動の様子を伝えている。保母の送迎時にも必ず、その日のことを伝えるようにしている。	
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6			・毎年、年6回行っている。	
	保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			・個別面談を通じて、細かく説明している。 ・支援内容に沿った加算の算定についても細かく説明している。
		㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			・いつでも相談に応じる体制としている。 ・家庭訪問も必要に応じて実施している。
㉙		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6			・保護者会を開催し連携を支援している。 ・保護者会を定期的開催し、保護者同士の関わりの場を設けている。 ・保護者会の時に保護者同士の交流が深められる機会を今後も作っていきたい。 ・保護者会の後に親同士で関われる時間を設けている。	

保護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・即時対応に努めている。</li> <li>・職員間の情報共有も迅速に行っている。マニュアルに沿って対応している。</li> </ul>
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・りんご通信を通じて発信できている。</li> <li>・毎月、会報の発行をおこなっている。</li> </ul>
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ずシュレッダーを使用しています。</li> </ul>
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・各家庭の事情や生活様式に沿った配慮に努めている。</li> </ul>
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントには参加してもらっている。</li> <li>・人形劇,コンサート等への招待を行っている。</li> </ul>
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にマニュアルの見直しをしながら周知している。</li> </ul>
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎学期に1回訓練を行っている。</li> <li>・年三回、学期に一度は訓練を行っている。</li> </ul>
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も定期的に研修の機会を設け、適切な対応がとれるようにしていきたい。</li> <li>・月一回の職員会で虐待防止委員会,身体拘束委員会を開催している。</li> <li>・月に一回以上委員会の時間を設けている。</li> <li>・</li> </ul>
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記の防止委員会で組織的に話し合いをしています。</li> </ul>
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・医師の指示書を事業所内で共有し周知している。</li> </ul>
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハット事例は直ぐに回覧し共有できている。</li> <li>・事例があった時には速やかにヒヤリハットを作成し共有している。</li> </ul>

アンケートは以上になります。ご協力ありがとうございました。