

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所：丘のりんご

実施期間：令和6年3月1日～3月15日

評価結果公表日：令和6年4月10日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	5		<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数に応じて事業所横のガレージで活動している。 ・ガレージや公園に行くことで工夫している。
	②	職員の配置数は適切であるか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・時々、助けていただくためにお願いすることもある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・賃貸物件であるが、可能な限り配慮している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか ※PDCAサイクルとは Plan(計画)、Do(実行)、Check(評価)、Act(改善)で構成される一連の過程のこと	7			<ul style="list-style-type: none"> ・その日の活動内容を職員同士で確認をしている。また、支援終了後にその日の気になった出来事などの振り返りをしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・年一度実施している。 ・頂いたご意見を事業に生かしている。 ・業務改善は職員会等で検討している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・年一度実施している。 ・課題は職員会で議論し改善に向けて取り組んでいる。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 未回答 1 ・今後の検討課題としている。 ・第三者評価の必要性について、職員会で意見交換を行っていくと良い。 ・今後は必要となってくる。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・研修の情報を提供してくれて研修を受けさせてもらっています。 ・法人からの推薦や、自主的に研修に参加している。 ・研修に行かせてもらったり、学習会があり充実している。 ・研修費用の補助もある。 ・キャリア形成の為、法人として積極的な参加を職員全員に呼び掛けている。

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に面談やモニタリング等で子ども、保護者と話し合いを行っている。 ・時間をかけて、内容も職員間で確認しながら作りあげている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・強度行動障害支援の記録を統一したことで事業所ごと、個人ごとのやり方ではなくなり、わかりやすくなると思う。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・職員同士で話し合って毎週の計画を行っている ・活動を計画するのは大変だが、大切な事であり、続けていきたい。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・児童が発案した企画なども取り入れて行っている。 ・季節ごとの活動がある。 ・各職員から「〇〇やりたい(やってみたい)」を検討し採用している。発言する人、しない人の差は考えたい。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・平日、休日、長期休暇に応じて週案や企画を考えて支援を行っています。 ・法人でも活動を考えてくれる所もあるし、事業所ごと楽しいことを考えている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・児童の特性に応じて支援の手段を変えている。個別療育と集団療育の組み立て方がそれぞれ異なるので難しさを感じているところ。サービス計画は綿密に立案している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・支援の前に本日の活動や送迎の確認をしています。 ・午前中に事業所内で話し合いを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・その日の気になる出来事などを業務終了後に話し合っている。 ・児童が帰った後でその日の児童の気になった事など伝え合って共有しています。 ・業務終了してしまう時には、翌日の朝の時間に振り替えることや方針を考えあっている。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につな	7		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、利用した児童の記録をとり、気に 	

	げているか				なることは職員間で話して改善に努めています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			・計画的なモニタリングに努めている。ご家庭の都合もあり、多少実施日が前後する事もあるが、定期開催出来ており、必要に応じて計画変更も行っている。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	7			・インクルージョンの実現に向けた交流事業や地域とのつながりを意識した体験活動などを取り入れた支援を実施している。
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			支援会議が開催される時は相談員と共に行かせてもらっている。
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			・年間計画、週の予定を学校からもらって下校時間の確認を行い、不明なことがあれば連絡して確認を行います。 ・送迎時に翌日の下校時間を確認したり、来週の下校時間の手紙を学校からいただいている。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		5		未回答 2 ・医ケアを受け入れる体制はまだ整っていません。受け入れていない。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	1		・保育所の保育士さんを招いて支援会議を行っている時もある。 ・保育所との連携は少ないが、受け入れに関する相談などにはきちんと対応している。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7			・まだ件数は多くはないが、相談員さん中心になる所もあると思うがやっている。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1		圏域の児童発達支援センターとの情報共有や児童の支援に関する連携体制は整っている。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7			・地域のクラブと交流させてもらった。 ・事業所近くの児童クラブとの交流をしている。 ・児童クラブの児童とヨガなどを行い交流しています。
	㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	7			・事業所代表、法人代表として参加し、内容を伝え合っている。
㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え	7			・送迎時にその日の出来事を話したり、連	

		合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか				<p>絡帳を用いて状況を知らせている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に児童の様子を伝え家庭での様子もうかがっています。
	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・毎年、ペアトレを行っている。 ・年6回ペアレントトレーニングを行い保護者の方に参加していただけるよう声かけをしています。 ・臨床心理士の先生を招いて月に一回程度ペアトレを行っている。
保護者への説明責任等	㉕	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会を年3回行って丁寧な説明をしています。
	㉖	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・日々、保護者様からの電話相談や面談に応じている。複数職員で面談等の対応をしたりしながら、チームで取り組んでいる。
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1		<p>父母の会は行っていないが保護者会の後に保護者同士で日ごろの悩みや相談事を話し合う時間を設けている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者会に際に保護者同士でお話できる機会を設けています。

保護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	7			・苦情や行き違いがあった時には、すぐにチーム内、法人に相談し対応するようにしている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			・月に一度“りんご通信”で前月の活動や企画などを写真付きで見てもらったり来月の活動予定を知らせている。 ・りんご通信に児童の活動の様子を載せてもらい児童の様子を発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7			・企画などに地域の方を招いて参加してもらうこともやっている。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			年 2 回以上の訓練を実施 ・避難訓練を年三回行っています。 ・学期ごとに避難訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			・職員会後、時間を作って虐待防止するための話し合いを行っています。 ・毎月職員会後に虐待防止委員会、身体拘束委員会を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			未回答 2
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7			アレルギー除去対応したり、粉ミルク補助をしている
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			・ヒヤリハットを書く事例があったら職員会で共有しています。