

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

オリブ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ヨガ・リトミック等活動可能なスペースがある。 ・スペース・児童人数に配慮して支援している。 ・パーティションあり空間を区切ることが可能。 ・動きを必要とする児と静を必要とする児童に分ける工夫をしている。 ・室内でボール遊びをすると、狭さを感じる。 ・クールダウンや個別相談可能な、広く静かな部屋（スペース）があるとよい。
	②	職員の配置数は適切であるか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1対1での対応が必要な児童が多いが適切な対応が来ているが更に増員されると良い。 ・各教室毎、連絡を取り合っている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・借家の為め、改造は許可されない。 ・児童によっては階段が危険である、職員がその都度介している。 ・室内は段差がないように考慮されている。老朽化したマットについては適宜交換している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・チーム内で話し合い・意見や提案して目標や活動を組み立てている。改善できることを話し合い実行している。 ・業務改善については職員間で協力して実行できている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会の際に情報共有している。 ・HP上に公開しており、誰でも閲覧可能な体制を敷いている。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	4	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価は現在実施していない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会や研修には積極的に参加している。 ・研修があれば職員間で研修後に情報提供し、各自参加出来る研修に積極的に参加している。
支援の	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今後WISC等の発達検査結果も個別支援計画に反映していけるとよい。

	を作成しているか				・計画した書類を職員の誰もがいつでもすぐに見れる環境に改善出来るように検討が必要。
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	・コミュニケーションを取ってアイデアを出し合っている ・子どもの様子を踏まえてどんな活動をするかチームで話して決めている。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	・曜日ごとの活動はあるが、固定しないよう工夫している。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	・季節感を取り入れ活動や、外活動にも積極的に取り組んでいる。 ・平日と長期休暇では、事業所で過ごす時間異なる為、開所時間に応じた支援を実施している。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	・全職員に対して、当日の活動を事前に知らせ、確認し合うことが出来ている。 ・活動内容により参加できない児童や、より支援が必要な児童に対して、どのような支援を行うか話し合い、分担を決めている。 ・マグネットボードを使い、各児童の名前のプレートを貼り、確認しやすくしている。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	0	・良かった出来事や、気になる出来事など情報共有し、振り返りを必ず行っている。 ・当日の活動記録を記入する際、気になった事を情報共有している。 ・時間に追われたり、送迎に出しまうと職員間の打ち合わせ時間が確保しにくい。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	・記録を活用して行動を確認し合っている。 ・毎日記録を取ることで見えてくるものがあるので、支援に繋げている。 ・職員間で児童の様子を情報共有し、記録を取っている。
⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	8	0	0	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援会議や送迎時に情報共有をしている。 ・迎えに行った際にその日の様子を伝えて頂き気になる様子があればそれを職員間で情報共有している。 ・送迎の際や電話にて確認を行っている。(下校時刻、行事、変更)
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、対象児なし。 ・対象児はいないが医療との連携は密である。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	0	0	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、対象児なし。 ・今後、予定があれば計画していく。 ・今後の課題であり、きちんと情報共有ができるようにして卒業後も安心して支援が継続できるようにしたい。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	0	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ渦のため機会がなくなっただけでいずれやりたいと思っている。 ・コロナ渦ではあるが、地域の活動等と一緒に活動する機会があると良いと思う。 ・児童クラブ等とは制度の違いがあり難しい。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	8	0	0	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳のやり取りをしている。 ・連絡帳や送迎時に子どもの様子を伝え合い共通理解をもてるようにしている。 ・送迎時・連絡帳にて活動内容や気づいたこと、良かったこと、エピソードなど伝えている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者・職員共に毎年行われているペアレント・トレーニングに参加している。 ・ペアレント・トレーニングに出席した方の感想等を「りんご通信」や「懇談会」などで共有し参加を促していけるとよい。
の	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担	8	0	0	

	等について丁寧な説明を行っているか				
	③① 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	
	③② 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	0	0	・年3回保護者会を行い保護者同士で話が出来るようにしている。 ・保護者会を重ねていく中で保護者同士のコミュニケーションが増している。
	③③ 子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	8	0	0	
	③④ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	・「りんご通信」を出している。
	③⑤ 個人情報に十分注意しているか	8	0	0	
	③⑥ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	
	③⑦ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	0	0	・事業所が街中にあるため、住民と接する機会が多い(プランター花壇、音楽会など) ・プランターに花を植えて商店街において水やりを行い地域の人と話している。 ・季節の行事や地域活動(ハロウィン・クリスマス)に招いたり、お手伝いしてもらう事があった。
非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	0	・マニュアルを年に1回職員間(パート含む)で確認し合えると良い。
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	・年3回防災訓練を行っている。 ・定期的に防災訓練を行っている。
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	・どのような行為が虐待にあたるのか、職員間で定期的に話し合うこととしている。 ・毎月行われる虐待防止委員会にて意識を高めている。
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	4	・現在、対象児童がない
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	・アレルギーの有無をしっかりと把握して対応している。
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	